

Pautas editoriales para edición y publicación de obras

Una vez aprobada, la obra deberá adecuarse a las siguientes pautas:

- La obra se entregará en formato **digital** (archivo .pdf y archivo .doc/.docx).
- Se utilizará formato de página **A4**.
- No debe insertarse encabezado ni pie de página.
- Se utilizará tipografía en **Times New Roman**: Texto principal: cuerpo 12; Citas a bando: cuerpo 11; Notas al pie: cuerpo 10.
- Las diferentes jerarquías de títulos se indicarán de la siguiente manera: Partes: en páginas aparte y en mayúsculas y minúsculas cuerpo 20. Títulos de capítulos: mayúsculas y minúsculas cuerpo 16. Subtítulos 1: mayúsculas y minúsculas cuerpo 12 negrita. Subtítulos 2: mayúsculas y minúsculas cuerpo 12 itálicas. Subtítulos 3: mayúsculas y minúsculas cuerpo 12.
- Antes y después de cada título se deberá marcar un Enter.
- La **alineación** tanto de los títulos como del texto principal deberá estar marginada a la **izquierda**, no debe estar justificada a ambos márgenes en ningún caso ni centralizada. No dividir las palabras con guiones.
- No deben insertarse sangrías, cortes de palabras o saltos de páginas manuales. Evitar el uso de la tecla Tab y de las numeraciones y viñetas automáticas.
- Las notas deberán insertarse al pie de la página con el comando automático del procesador de texto (Menú Insertar, Referencia, Nota al pie, Final de página, con números arábigos).
- La numeración de las notas deberá reiniciarse en cada capítulo.

Uso de imágenes, cuadros, gráficos, tablas e ilustraciones

El **formato** de los **archivos de imagen** debe ser .jpg con un tamaño mínimo de 400 px de ancho o 14 cm de ancho, en una resolución mínima de 300 dpi. La resolución es importante para poder mantener la calidad de visualización evitando que la imagen se pixele o pierda definición. Deben poseer claridad visual. En el caso de cuadros, tablas y gráficos propios, el formato del archivo debe ser el original (por ejemplo, .exc, .doc, .docx, etc.)

Todas las imágenes deberán aparecer dentro del texto original y también en una carpeta compartida como se indica más abajo.

Los cuadros, tablas, gráficos, ilustraciones o imágenes deberán estar numerados en forma progresiva y deberán contar con el epígrafe correspondiente.

Las imágenes que no sean de elaboración propia deben indicar siempre la autoría y procedencia al final del pie de ilustración. Son importantes los siguientes datos: creadores; fecha de la imagen; título de la imagen; centro o colección donde está la imagen; fuente, web o publicación de donde se ha tomado; fecha de acceso si es en línea. Si la fuente de procedencia es una obra incluida en la lista de referencias usadas del trabajo, puede valer una cita abreviada.

Todas las imágenes utilizadas deben ser de acceso abierto, de autoría propia o tener la aprobación de cesión de derechos de uso con la licencia correspondiente. En caso de tratarse de imágenes que contengan licencias de acceso abierto, se debe verificar que el tipo de licencia permita su reproducción (por ejemplo licencia Creative Commons, atribución, no comercial).

Todas las imágenes incluidas en la publicación deberán ser compartidas en su formato y tamaño original en una carpeta de drive según su orden de aparición en la obra. Se deberá consignar como nombre del archivo el número de la figura.

Referencias

Las referencias y la bibliografía deben conservar la uniformidad, siguiendo el estilo de las normas de la [séptima edición de la American Psychological Association](#) (APA – 7th edition Manual).

Cada entrada en su lista de referencia debe tener una sangría francesa a media pulgada (1,27 cm) del margen izquierdo.

Cada entrada en una lista de referencia debe incluir los cuatro elementos básicos de una referencia: el autor, fecha de publicación, título del trabajo y fuente para recuperación.

Formato general y algunos ejemplos de referencias

Libro impreso

Apellido, N. (año). *Título del trabajo*. Editorial.

Libro en línea

Apellido, N. y Apellido, N. (año). *Título del libro*. Editorial. DOI o URL (hipervinculados)

Libro con editor

Apellido, N. (Ed.). (año). *Título del trabajo*. Editorial.

Capítulo de un libro con editor

Apellido, N. (año). Título del capítulo o entrada en N. Apellido Editor (Ed.), *Título del libro* (xx ed., Vol. xx, pp. xxx–xxx). Editorial.

Artículo de revista

Apellido, A., Apellido, B. y Apellido, C. (2019). Título del artículo específico. *Título de la Revista*, Volumen(número de la revista), número de página inicio – numero de pagina fin. <https://doi.org/xx.xxxxxxxx>

Ejemplo

Castañeda Naranjo, L. A. y Palacios Neri, J. (2015). Nanotecnología: fuente de nuevos paradigmas. *Mundo Nano. Revista Interdisciplinaria en Nanociencias y Nanotecnología*, 7(12), 45-49. <https://doi.org/10.22201/ceiich.24485691e.2014.12.49710>

Tesis o disertaciones

Apellido, N. (año). *Título de la tesis* [Tesis de doctorado no publicada]. Nombre de la Institución Académica.

Apellido, N. (año). *Título de la tesis* [Tesis de maestría no publicada]. Nombre de la Institución Académica.

Ejemplo

Sáenz Jiménez, F. A. (2017). *Factores ambientales y antrópicos que determinan la presencia y distribución del Cóndor Andino y la selección de lugares de anidación y descanso: un enfoque multiescalar* [Tesis de Doctorado, Pontificia Universidad Javeriana]. Repositorio Institucional – Pontificia Universidad Javeriana.

Página web con autor

En la cita: (Moret, 2019)

Moret, D. (7 de octubre de 2019). *7 consejos para pedir una hipoteca*. Rastreator. <https://www.rastreator.com/hipotecas/consejos/pedir-una-hipoteca.aspx>

Página web de una organización con un autor corporativo

Primera cita en el texto: (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura [UNESCO], 2018)

Demás citas: (UNESCO, 2018)

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. (1 de octubre de 2018). *Nuevos datos revelan que en el mundo uno de cada tres 50 adolescentes sufre acoso escolar*. <https://es.unesco.org/news/nuevos-datos-revelan-que-mundo-cada-tres-adolescentes-sufre-acoso-escolar>